

ATP_M9-5 個人情報 訂正等請求書

私は、「個人情報の訂正等について」に記載されている事項に承諾のうえ、「個人情報の保護に関する法律」第26条の規定に基づく保有個人データ（以下「個人情報」）の訂正等について、以下のとおり請求します。

【請求者の氏名】

(印)

1. 請求の種類

1	個人情報の訂正	2	個人情報の追加	3	個人情報の削除
---	---------	---	---------	---	---------

(該当する番号に○をつけてください)

2. 本人(対象となる個人情報で特定される者)に関する事項

氏名	ふりがな				
生年月日	年	月	日	性別	1. 男 2. 女
住所	〒				
電話番号	()	—	1. 自宅 2. 会社 3. 携帯電話		
電子メールアドレス					
本人確認書類	1. 運転免許証の写し 2. 旅券(パスポート)写し 3. 健康保険証写し 4. その他()				

* 当社に登録している内容が、上記と異なる場合、以下、ご記入ください

項目(「住所」など)	登録している内容

3. 代理人に関する事項 *請求される方が代理人様の場合にご記入ください

氏名	ふりがな				
生年月日	年	月	日	性別	1. 男 2. 女
住所	〒				
電話番号	()	—	1. 自宅 2. 会社 3. 携帯電話		
代理人の確認書類	1. 運転免許証の写し 2. 旅券(パスポート)写し 3. 健康保険証写し 4. その他()				
本人との関係	1. 本人から委任されたもの 2. 法定代理人(親権者など)				
委任状など	1. 本人からの委任状				

4. 訂正等の請求の理由など（記入は任意）

5. 個人情報の訂正（個人情報の訂正を請求する場合、ご記入ください。）

サービスなどの名称 *できる限り具体的にご記入ください	訂正を請求する 個人情報の項目	個人情報の内容 （訂正前）	個人情報の内容 （訂正後）

6. 個人情報の追加（個人情報の追加を請求する場合、ご記入ください。）

サービスなどの名称 *できる限り具体的にご記入ください	追加を請求する 個人情報の項目	追加する個人情報の内容

7. 個人情報の削除（個人情報の削除を請求する場合、ご記入ください。）

サービスなどの名称 *できる限り具体的にご記入ください	削除を請求する 個人情報の項目	削除する個人情報の内容

8. その他

9. 訂正情報の受取方法

希望する方法に○をつけてください。

- 書面 : 記載いただいた住所に郵送いたします
- PDF ファイル : 記載いただいた電子メールアドレスに送付いたします